

Beszámoló Nyilas Zoltán

2025. február 01. - 2025. február 28. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. február 6.
EHK ülés - 2025. február 13.
EHK ülés - 2025. február 19.
EHK ülés - 2025. február 27.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

-A hónap során folyamatosan - Egyetemi Tanulmányi Bizottság és Szenátus Oktatási Bizottság ülések anyagainak előzetes megismerése
-A hónap során folyamatosan - Szenátus Tudományos Bizottság ülés anyagainak előzetes megismerése
2025. február 18. - Részvétel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén
2025. február 18. - Részvétel a Szenátus Oktatási Bizottság ülésén

Személyes Egyeztetések

2025. február 2. - Egyeztetés Márton Ágnessel az Egyetemi BME ösztöndíj leadási segédlet projektről
2025. február 6. - Személyes egyeztetés Veliczky Zsófiával a Rendezvény és Sport terület automatizálási lehetőségeiről
2025. február 12. - Egyeztetés Varga Viktorral a GTK HK pályázat területi aktualitásaival kapcsolatban
2025. február 13. - Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival a kérdéses hallgatói kérdésekkel kapcsolatban

- 2025. február 21. - Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival a tanulmányi ösztöndíjak szűréseiről
- 2025. február 21. - Kari refekkel beszélgetés a tanulmányi ösztöndíj lehetséges problémáiról
- 2025. február 24. - Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival a kért szűrésekkel kapcsolatban
- 2025. február 25. - Egyeztetés Varga Viktorral a GTK HK pályázat területi aktualitásaival kapcsolatban

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2025. február 23.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Pályázati referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők pályázat területével foglalkozó képviselőivel
- Rendszeres egyeztetés az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a pályázati ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos felügyelete
- A MŰEPER szerepkörök vezetése táblázat figyelemmel követése, jogosultságok igénylése az ÉSZI-től

- Egyeztetés Bara Anitával az EHK által kiírt ösztöndíjak hirdetésével kapcsolatban
- Egyetemi BME pályázatokat bírálók koordinálása, segítése

Eseti tevékenységek:

- Pályázati segédanyagok készítéséhez szükséges MŰEPER űrlapminták készítése
- Egyetemi BME ösztöndíj bírálók összeszedése
- Hallgatók tájékoztatása a januári kifizetési időszakban történt problémákról
- Egyetemi BME ösztöndíj hirdetéshez szükséges Instagram poszt megírása
- Februári kifizetésű ösztöndíjak dokumentációjának elkészítése az ÉSZI számára

- Februári kifizetésű ösztöndíjak dokumentációjának pontszámainak feltöltése a rendszerbe MŰEPER-be
- Egyetemi BME ösztöndíj leadási segédlet átnézése, javítása
- Egyetemi BME ösztöndíj leadási segédlet feltöltése a MŰEPER-be
- Egyetemi BME ösztöndíj MŰEPER űrlapjának aktualizálása
- Egyetemi BME ösztöndíj generálható űrlapjainak frissítése a MŰEPER-ben
- Egyetemi BME ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben
- Egyetemi BME ösztöndíj kihirdetése a MŰEPER-ben
- EHK Közéleti ösztöndíj exportjának elkészítése az elnökség számára
- Pályázati segédanyagok készítéséhez szükséges MŰEPER űrlapminták készítése
- Részvétel a Vezetői Fórumon
- Márciusi kifizetésű ösztöndíjak dokumentációjának elkészítése az ÉSZI számára
- Külső Pályázati Bizottság ráérésnek bekérése
- TDK szűrés biztosítása a GTK HK számára
- EHK januári tevékenységeket tartalmazó beszámolók generálása a EHK honlapjára
- Egyetemi Közösségi ösztöndíj MŰEPER űrlapjának aktualizálása
- Egyetemi Közösségi ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben
- Egyetemi Közösségi ösztöndíj kihirdetése a MŰEPER-ben
- Egyetemi Közösségi ösztöndíj leadási segédlet feltöltése a MŰEPER-be
- EHK januári tevékenységeket tartalmazó beszámolók javítása
- Márciusi kifizetésű ösztöndíjak dokumentációjának pontszámainak feltöltése a rendszerbe MŰEPER-be
- Egyetemi BME ösztöndíj bírálásához szükséges válasz sablonjainak elkészítése
- Egyetemi BME ösztöndíj bírálásához szükséges bíráló táblájának elkészítése
- Egyetemi BME ösztöndíj bírálásához szükséges bírálói segédlet elkészítése
- Egyetemi BME ösztöndíj bírálási ütemtervének elkészítése
- Egyetemi BME tanulmányi, nyelvvizsga, illetve IMSc pontok szűrések elkérése az ÉSZI-től, illetve a VIK Dékáni hivataltól
- Egyetemi BME és a GTK KBME ösztöndíjának összehangolása
- Részvétel a TTK HK Tisztújító fórumán
- Egyetemi BME pályázatok első körös bírálata
- Egyetemi BME hiánypótlásáról szóló üzenet küldése az érintett hallgatóknak
- A beérkezett Egyetemi BME pályázatok ellenőrzése
- Egyetemi Közösségi ösztöndíj exportjának elkészítése Török Csongornak
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj kiírása a MŰEPER-ben
- Egyetemi BME ösztöndíj szűréseinek áttekintése

Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása több alkalommal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- EHK ügyelet tartása a következő időpontokban:
- Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével, Dreiszig Dániellel, és Langár Ákossal az EHK beszámolási szokásainak megújításával kapcsolatban
- A Hallgatói Képviselők számára készített HK ZH kapcsán az alábbi feladatok ellátása:
- A tananyag meghatározása, frissítése, Kari Hallgatói Képviselőkkel megosztása
- A vezetői rész összeállítása
- A területi részek átnézése, javítása
- Moodle rendszerbe való feltöltés
- A ZH-k javítása
- A harmadik, összetett rész kialakítása, pontrendszerének meghatározása
- A harmadik, összetett rész javítása
- EHK beszámoló felületének innovációja, fejlesztése
- EHK email küldő script sablon készítése
- HÖK ASZ véleményezése a szabályzat véglegesítése előtt
- Részvétel a Mikuláskupa szervezésében az alábbi feladatokban:
- Előzetes pakolásban részvétel
- Feladatok felügyelte, illetve más felügyelők váltása
- Mikulás kupa utólagos takarítások elvégzése
- EHK vezetőképző szekció leírásának elkészítése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 211.3083333 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 211 300 Ft